

Pravidla pro poskytování příspěvků z rozpočtu obce Křimov

Starosta obce Křimov, vykonávající funkci Rady obce podle ustanovení § 99 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění rozhodl o těchto pravidlech pro poskytování příspěvků z rozpočtu obec Křimov (dále jen „Pravidla“).

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Příspěvkem se pro účely těchto pravidel rozumí finanční dotace poskytnutá z rozpočtu obce Křimov (dále jen „obec“) dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.
2. Žádost o dotaci z rozpočtu obce může podat každá fyzická nebo právnická osoba (dále jen „žadatel“) mající sídlo nebo trvalý pobyt na správním území obce Křimov, popřípadě vykonává veřejně prospěšnou činnost na území obce či ve prospěch občanů obce.
3. Předpokladem poskytnutí příspěvku (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnaní veškerých předchozích závazků žadatele vůči obci.
4. Příspěvky se v souladu se zákonem o obcích poskytují žadatelům k podpoře projektů v oblasti:
 - tělovýchovy a sportu
 - sociální činnosti
 - volnočasových aktivit dětí a mládeže
 - volnočasových aktivit občanů
 - kulturní činnosti
 - zachování kulturních památek.
5. Příspěvky se poskytují zejména k podpoře realizace projektů, které:
 - zahrnují aktivity, na kterých má obec Křimov zájem
 - významně prezentují obec Křimov a výrazně zvyšují povědomí veřejnosti o obci
 - není možno je realizovat z běžných provozních prostředků žadatele.
6. Zastupitelstvo obce si vyhrazuje právo stanovit priority, které budou přednostně podporovány v příslušném kalendářním (rozpočtovém) roce.
7. Příspěvky se poskytují žadatelům na základě předložené žádosti zpracované v souladu s těmito Pravidly.
8. Příspěvky se poskytují jednorázově, nebo s kvartálním plněním na realizaci projektů v příslušném kalendářním roce.

Článek II.

Náležitosti žádosti, způsob a termíny pro její podání

1. Písemná žádost se podává na předepsaném formuláři – viz Příloha č. 1 Pravidel, která je k dispozici na Obecním úřadě v Křimově a na internetových stránkách obce www.krimov.cz.
2. Písemná žádost musí obsahovat:
 - a) identifikační údaje žadatele, včetně kontaktních údajů,
 - b) další údaje o žadateli,
 - c) charakteristiku činnosti žadatele,
 - d) finanční údaje o žadateli,
 - e) informace o projektu (termín a místo konání, časový harmonogram, cíl projektu apod.),
 - f) předpokládaný rozpočet projektu,
 - g) ostatní (přílohy dle uvážení žadatele mimo povinné přílohy).
3. Uzávěrka pro podávání žádostí není stanovena, žádosti lze podávat po celý kalendářní rok.
4. Celkový objem finančních prostředků poskytovaných dotací (příspěvků) je stanoven ve schváleném rozpočtu obce Křimov pro daný rok.
5. Přílohou žádosti jsou vždy prosté kopie následujících dokladů:
 - zakládající dokument, je-li žadatelem právnická osoba, nebo kopie občanského průkazu, je-li žadatelem fyzická osoba nepodnikající,
 - doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu žadatele, je-li žadatelem právnická osoba,
 - doklad o přidělení IČO poskytnutého správcem základního registru osob,
 - doklad o přidělení DIČ, pokud bylo přiděleno,
 - čestné prohlášení o zřízení bankovního účtu žadatele.
6. Každou změnu ve výše uvedených údajích je žadatel povinen neprodleně oznámit Obecnímu úřadu v Křimově.
7. Subjekty, které žádají o příspěvek opakovaně, nemusí dokládat povinné přílohy, pokud písemně a závazně potvrdí na formuláři žádosti, že nedošlo ke změně požadovaných údajů.

Článek III.

Přijímání žádostí

1. Žádosti se přijímají podatelnu obecního úřadu v Křimově.
2. Obecní úřad vede evidenci předložených žádostí a poskytnutých příspěvků ve své působnosti.

3. Související formuláře a vstupní informace, nutné pro zpracování žádostí, jsou k dispozici na obecním úřadě a na internetových stránkách obce.

Článek IV.

Posuzování žádostí a přidělování příspěvků

1. Žádost, která obsahuje všechny požadované náležitosti, předloží obecní úřad k posouzení Zastupitelstvu obce Křimov (dále jen „zastupitelstvo obce“).
2. O poskytnutí příspěvku a jeho konkrétní výši rozhoduje v souladu se zákonem o obcích zastupitelstvo obce.
3. Příspěvky schválené rozhodnutím zastupitelstva obce budou uveřejněny na internetových stránkách obce. S žadateli, jimž byly finanční prostředky zastupitelstvem obce schváleny, uzavře obec Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí příspěvku z rozpočtu obce Křimov.
4. Nebude-li finanční příspěvek žadateli přidělen, bude písemně informován, a to do 15 dnů od projednání.
5. Na neúplné, nepravdivě vyplněné a jinými způsoby zaslané žádosti (e-mailem) nebude brán zřetel a obecní úřad o nich bude příslušné orgány obce pouze informovat.

Článek V.

Kontrola a vyhodnocení

1. Žadatel je povinen umožnit výkon veřejnoprávní kontroly obcí Křimov v rozsahu daném zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, i zajistit vstup pověřených zaměstnanců obecního úřadu a členům příslušných kontrolních orgánů obce.
2. Žadatel je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku předložit k nahlédnutí veškeré účetní záznamy, týkající se poskytnutého příspěvku. K založení předá žadatel originály nebo úředně ověřené kopie účetních dokladů (pokud příjemce předloží originály účetních dokladů, budou na jeho žádost po ověření vráceny), ve výši poskytnutého příspěvku, dokládajících jeho použití. Ke každému účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování příspěvku jako uznatelný výdaj. Na vyžádání předloží i ostatní účetní doklady.
3. Finanční prostředky poskytnuté formou příspěvku musí být použity v souladu s uzavřenou smlouvou.

4. Závěrečné vyúčtování příspěvku a zhodnocení projektu je příjemce povinen provést a předložit obecnímu úřadu nejpozději 15. 12. příslušného kalendářního roku, pokud není ve smlouvě stanoveno jinak. Formulář obdrží příjemce dotace současně se smlouvou.

5. Pokud příjemce neprovede ve stanoveném termínu vyúčtování nebo příspěvek použije v rozporu s účelem, na který byl poskytnut a je uveden ve smlouvě, je příjemce povinen tento příspěvek neprodleně vrátit (za podmínek stanovených ve smlouvě), nejpozději však do 31. 1. následujícího kalendářního roku.

6. V případě nevyčerpání celého objemu finančních prostředků musí být nevyužité finanční prostředky vráceny zpět na účet obce způsobem a v termínu stanoveném ve smlouvě. O využití nevyčerpaných finančních prostředků rozhoduje starosta obce.

7. Obecní úřad po obdržení vyúčtování provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnutých finančních prostředků.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok. U dlouhodobých projektů nevzniká uzavřením smluv automatický nárok na podporu v následujících letech.

2. Žadatel je povinen pozvat zástupce obce na podporovanou akci a umožnit mu veřejné vystoupení. Vhodným způsobem (např. zveřejněním loga) připomene, že projekt se realizuje za podpory obce.

3. Tato pravidla byla schválena rozhodnutím starosty obce Křimov dne 5.5.2016.

4. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem schválení.

Příloha č. 1 – žádost o poskytnutí příspěvku z rozpočtu Obce Křimov

Příloha č. 2 – vyúčtování poskytnutých finančních příspěvků - formulář

Milan Váňa
starosta